

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела культуры,
молодежной политики и взаимодействия
с общественными организациями
администрации Красносельского района
Санкт-Петербурга

_____ Е. О. Ладыго
« ____ » _____ 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель главы
администрации
Красносельского района
Санкт-Петербурга,

_____ Н.А. Мамишев
« ____ » _____ 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о ежегодной районной краеведческой конференции

1. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ КОНФЕРЕНЦИИ

- 1.1. Объединение усилий краеведов и краеведческих сообществ Красносельского района по изучению природы, истории и культуры родного края.
- 1.2. Воспитание у населения патриотизма и гражданственности, любви к своей Малой Родине, месту своего проживания.
- 1.3. Широкая популяризация краеведческих знаний среди жителей района и города.

2. ЗАДАЧИ КОНФЕРЕНЦИИ

- 2.1. Привлечение к участию в конференции знатоков истории района, отдельных поселений и сопредельных территорий, в том числе и среди учащейся молодёжи.
- 2.2. Расширение тематики и повышение уровня исследовательских работ.
- 2.3. Передача социального опыта и исторических знаний юным краоведам через совместное участие в краеведческих конференциях и равное право на публикацию краеведческих исследований в сборниках.
- 2.4. Выявление альтернативных подходов к изучению истории Красносельского и ближайших к нему районов.

3. РУКОВОДСТВО КОНФЕРЕНЦИЕЙ

3.1. Руководство по подготовке, обеспечению и проведению конференции осуществляет Организационный комитет (далее – Оргкомитет, Приложение № 1).

3.2. Для проведения различных работ по подготовке, обеспечению и проведению конференции, и изданию сборника Оргкомитет может привлекать специалистов различного профиля, организовывать рабочие группы, в состав которых могут входить члены Оргкомитета, представители различных организаций, другие лица.

3.3. Функции Оргкомитета:

- прием и отбор представленных для участия в конференции краеведческих исследований;
- составление сметы расходов на подготовку и проведение предстоящей конференции и издание сборника представленных материалов;
- подготовка к публикации текстов и иллюстративного материала (с участием привлечённых специалистов);
- составление технического задания на оказание услуг;
- формирование состава жюри и экспертной комиссии, организация ее деятельности;
- составление программы конференции, определение технологий её подготовки и проведения;
- решение всех текущих организационных вопросов;
- определение мер поощрения участников конференции;
- подведение окончательных итогов конференции.

5. ЭКСПЕРТНАЯ КОМИССИЯ

5.1. В случае необходимости возможна организация экспертной комиссии профессиональных историков или привлечение к экспертной оценке одного специалиста. Эксперты дают письменную рецензию представленных к докладам на конференции и к публикации в краеведческом сборнике работ.

6. УЧАСТНИКИ КОНФЕРЕНЦИИ

6.1. К участию в ежегодной краеведческой конференции приглашаются все желающие: историки, археологи, краеведы-любители, преподаватели, журналисты, литераторы, занимающиеся изучением истории Красносельского района и его ближайших окрестностей.

6.2. Наряду с взрослыми к участию в конференции привлекаются учащиеся образовательных учреждений района, воспитанники подростковых клубов, члены читательских обществ и других объединений и организаций в возрасте от 12 лет.

7. ПРИЁМ РАБОТ

7.1. Краеведческие исследования, статьи, очерки, мемуары, эссе принимаются от взрослых краеведов любой из библиотек ЦБС (см. Приложение № 3 «Перечень библиотек») и незамедлительно передаются в организационно-методический отдел Центральной районной библиотеки, на базе которой работает Оргкомитет.

7.2. Краеведческие работы учащихся передаются учебными заведениями в методический отдел Дома детского творчества (ДДТ) для участия в историко-краеведческих чтениях школ Красносельского района. Лучшие из работ после переработки в статью-доклад направляются ДДТ в Оргкомитет конференции.

7.3. К участию в конференции предлагаются также исследовательские работы краеведческой тематики учеников секции «Археология и краеведение» ПМЦ «Лигово», участников краеведческой конференции «Юные исследователи – Петербургу».

Также Оргкомитет может принимать к рассмотрению работы, представленные непосредственно учащимися, их родителями или педагогами.

8. СБОРНИК МАТЕРИАЛОВ КОНФЕРЕНЦИИ

8.1. Материалы, представленные к участию в конференции, после отбора, редактуры, в случае необходимости литературной обработки и экспертной оценки включаются в сборник краеведческих работ.

8.2. Сборник издаётся тиражом 400-500 экземпляров, бесплатно распространяется среди участников конференции, поступает в общедоступные библиотеки района, 3 экземпляра передаётся в Центральную городскую публичную библиотеку им. Маяковского в качестве обязательного экземпляра, часть тиража предназначается для призового фонда.

9. ДАТА И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНФЕРЕНЦИИ

9.1. Районная краеведческая конференция проводится ежегодно.

9.2. К участию в конференции приглашаются представители администрации района, члены Общественного совета по краеведению, авторы-исследователи, а также все интересующиеся историей и перспективами развития родного края.

10. ПООЩРЕНИЕ УЧАСТНИКОВ КОНФЕРЕНЦИИ

10.1. Участники конференции – авторы докладов и публикаций (взрослые и дети на равных правах) награждаются грамотами Общественного совета по краеведению за активное участие в изучении истории родного края.

10.2. Наиболее отличившимся организаторам конференции Общественный совет по краеведению вручает благодарственные письма.

10.3. В качестве поощрения, а также в целях углубления и расширения краеведческих знаний и интересов возможна организация пешеходных и автобусных экскурсий по району, сопредельным территориям, Петербургу и его окрестностям.

10.4. В случае создания призового фонда возможно вручение призов участникам конференции в виде книг и ценных подарков.

Состав Организационного комитета:

1. Мамишев Низами Адилханович, заместитель главы администрации Красносельского района (председатель Организационного комитета)
2. Ладыго Елена Олеговна, начальник отдела культуры молодёжной политики и взаимодействия с общественными организациями (заместитель председателя Организационного комитета)
3. Золотова Ирина Васильевна, директор СПб ГБУК «Централизованная библиотечная система Красносельского района»
4. Костышина Светлана Владимировна, заместитель директора по связям с общественностью СПб ГБУК «Централизованная библиотечная система Красносельского района»
5. Васильева Ирина Александровна, заведующий Организационно-методическим отделом СПб ГБУК «Централизованная библиотечная система Красносельского района»
6. Шабашов Сергей Рудольфович, специалист СПб ГБУК «Централизованная библиотечная система Красносельского района», член Общественного совета по краеведению администрации Красносельского района Санкт-Петербурга
7. Петрова Людмила Александровна, библиотекарь-краевед СПб ГБУК «Централизованная библиотечная система Красносельского района», член Общественного совета по краеведению администрации Красносельского района Санкт-Петербурга

**Требования к краеведческим работам, представляемым к участию
в конференции и публикации в сборниках:**

1. Объём печатного текста не должен превышать 5-10 страниц. Шрифт – 12, интервал – 1.
2. Работа подаётся в печатном и электронном виде с включением иллюстративного материала (фотографии и иллюстрации в формате jpg).
3. В работах исследовательского характера должны быть ссылки на источники.
4. К исследовательской работе в обязательном порядке должен прилагаться Список использованной литературы.
5. К сведению учащихся: исследование, статья, очерк и т.д. должен носить строго авторский характер. Недопустима дословная перепечатка материалов из Интернета или литературных источников.
6. На титульном листе необходимо указать фамилию, имя и отчество автора, контактный (домашний) телефон, адрес электронной почты, если есть, (для учащихся должны быть указаны фамилия, имя автора, школа, класс, домашний телефон и адрес электронной почты, если есть; фамилия, имя, отчество педагога-куратора, его контактный телефон), а также полное название работы.

Примечание:

Материалы, предоставленные в жюри, авторам не возвращаются.

Авторы получают по 1 экземпляре сборника с публикацией своей работы.

ПЕРЕЧЕНЬ БИБЛИОТЕК

Централизованной библиотечной системы Красносельского района

№ п/п	Наименование библиотеки	Адрес Телефон	Адрес электронной почты	Ответственный за сбор работ
1	Центральная районная библиотека	пр. Ветеранов, 155, 576-03-13	krlibspb@gmail.com	Костышина Светлана Владимировна, Васильева Ирина Александровна
2	Центральная районная детская библиотека «Радуга»	пр. Ветеранов, 155, 744-14-03	libraduga@mail.ru	Соловьева Лидия Вольтеровна
3	Библиотека № 1 «Ивановка»	ул. Чекистов, 26, 735-98-19	ivanovka.spb@mail.ru	Нефедова Анна Александровна
4	Библиотека № 2	Красное Село, ул. Лермонтова, 26, 741-19-10	alfa2458@mail.ru	Яковлева Наталия Евгеньевна
5	Библиотека № 3	п. Володарский, Российский бульвар, 4 (помещение школы ГОУ школы № 414) 738-93-33	na198218@mail.ru	Анищенкова Наталья Михайловна
6	Библиотека № 4	пос. Горелово, ул. Коммунаров, 118/1, 746-13-00	bib-gorelovo@yandex.ru	Карсакова Надежда Ивановна
7	Библиотека № 5	Красное Село, ул. Красногородская, 17/2, 741-73-57	pastoral@list.ru	Миличенко Галина Васильевна
8	Библиотека № 6 «Дудергоф»	п. Можайский, ул. Театральная, д.15, (помещение школы ГОУ школы № 289) 741-42-76	dudergof6@mail.ru	Зубанова Марина Сергеевна
9	Детская библиотека № 7	Красное Село, пр. Ленина, 65, 741-43-33	knigovichok@list.ru	Шанина Елена Николаевна
10	Детская библиотека № 8 «Синяя птица»	пр. Ветеранов, 118/1, 735-54-46	blueburd8@yandex.ru	Николаева Анна Евгеньевна
11	Библиотека № 9 «Лигово»	ул. П. Германа, 22 736-90-80	ligovo-9@yandex.ru	Ларюшкина Елена Владимировна
12	Библиотека № 10 «Южно-Приморская»	Ленинский пр., 92/1, 742-67-00	ponamareva-valentina@rambler.ru	Пономарева Валентина Владимировна
13	Детская библиотека № 11 «Остров сокровищ»	Ленинский пр., 97/3, 742-17-17	islandriches@mail.ru	Самсакова Светлана Эдуардовна
14	Библиотека № 12 «Информационно-сервисный центр»	пр. Ветеранов, 146/22, 730-86-98	libkr12@gmail.com	Елпидинская Галина Борисовна

15	Библиотека «МеДиаЛог»	ул. П. Германа, 5, 735-26-40	spo.kr@yandex.ru	Шаронова Екатерина Леонидовна
16	Библиотека № 14 «Библиотечно- информационный центр «Интеллект»	улица Маршала Казакова, дом 68, корпус 1 617-00-24	biblioteka_intellekt@ mail.ru	Дмитриева Татьяна Владимировна