

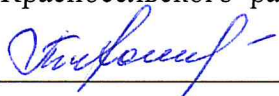
«СОГЛАСОВАНО»

Директор Санкт-Петербургского
государственного бюджетного
учреждения «Подростково-
молодежный центр «Лигово»

 Т.В.Легенкина
«___» _____ 2018 года

«УТВЕРЖДЕНО»

Исполняющий обязанности начальника
Отдела культуры, молодежной политики
и взаимодействия с общественными
организациями администрации
Красносельского района Санкт-Петербурга

 Н.Ю.Тихомирова
«___» _____ 2018 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсе на лучший молодежный социально-значимый проект Красносельского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Конкурс на лучший молодежный социально-значимый проект (далее - конкурс) проводится на основании Распоряжения Правительства Российской Федерации от 18.12.2006 № 1760-р «Стратегия государственной молодежной политики в Российской Федерации», Закона Санкт-Петербурга от 27.06.2013 №425-62 «О реализации государственной молодежной политики в Санкт-Петербурге».

1.2. Конкурс проводится с целью развития и реализации потенциала молодежи Красносельского района.

Основными задачами конкурса являются:

- содействие развитию творческих инициатив;
- духовно-нравственное развитие и воспитание молодежи;
- вовлечение молодежи в социальную практику, в том числе молодых людей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;
- развитие созидательной активности молодежи.

2. Руководство конкурса

2.1. Общее руководство Конкурсом осуществляет организационный комитет (далее – Оргкомитет).

2.2. Оргкомитет:

— обеспечивает методическое, организационное, информационное и консультативное сопровождение конкурса;

- определяет состав и порядок работы конкурсной комиссии;
- осуществляет приём заявок и проектов;
- определяет участников II этапа конкурса;
- подводит итоги, оформляет итоговый протокол конкурса.

2.3. Конкурсная комиссия:

- осуществляет экспертизу проектов;
- оценивает публичную презентацию проектов;
- формирует рейтинг проектов.

2.4. Члены Оргкомитета могут быть членами Конкурсной комиссии.

3. Участники конкурса

- Члены Молодежного совета Красносельского района;
- Актив молодежных общественных организаций Красносельского района;
- Команды учащихся образовательных учреждений Красносельского района;
- Инициативные группы работающей молодежи Красносельского района;

- Инициативные группы, проживающие в студенческих общежитиях Красносельского района;
- Команды из числа воспитанников подростково-молодежных клубов Красносельского района;
- Команды из числа воспитанников кружков и секций учреждений культуры и спорта Красносельского района.

Ограничения по возрасту – от 14 до 30 лет.

Ограничения по количеству участников – до 5 человек.

4. Сроки, условия и порядок проведения конкурса

4.1. Конкурс проводится в период с ноября по декабрь 2018 года.

4.2. Основные этапы проведения конкурса:

I этап (отборочный) – предоставление **заявки на участие и тезисов**, презентация идеи – направляется в Оргкомитет до 16 ноября 2018 года;

II этап – предоставление **портфолио** – направляется в Оргкомитет до 30 ноября 2018 года;

III этап – фестиваль социальных проектов – с 5 по 14 декабря 2018 г.:

- публичная презентация проектов;
- подведение итогов Конкурса.

4.3. Участники конкурса могут направить в Оргкомитет не более одного проекта.

4.4. Участники конкурса представляют в Оргкомитет по адресу: ул. Партизана Германа д.3, каб. 706 ежедневно, кроме выходных с 9 до 17.00 (обед с 13.00 до 14.00) и по электронной почте goncharenko@tukrsl.gov.spb.ru с пометкой «Конкурс социальных проектов – 2018» следующие документы.

На первом отборочном этапе участники конкурса представляют в Оргкомитет **заявку на участие и тезисы** (приложение № 1).

Заявка на участие и тезисы должны содержать: ФИО участников, контактные телефоны, наименование проекта, цель, задачи, актуальность, предполагаемые результаты работы, необходимые ресурсы (в том числе материальные). Тезисы выполняются в редакторе Microsoft Word и представляются в электронном и бумажном виде, в пластиковой папке-скоросшивателе. Объем тезисов не должен превышать 2 страниц, печатаются: шрифт Times New Roman, 12 пт., межстрочный интервал 1 знак.

После успешного прохождения отборочного I тура необходимо представить портфолио. Победители I тура оповещаются оргкомитетом по электронной почте, указанной в заявке.

На втором этапе исследуя выбранную проблему, команда собирает различную информацию, материалы, документы, на основе которых разрабатывается проект, который впоследствии оформляется в **портфолио** (приложение № 2).

Портфолио состоит из разделов:

- **Паспорт проекта** (Работа выполняется на стандартных страницах белой бумаги формата А4 (297х210 мм), расположенных вертикально; на каждом листе – не обведенные ничем поля: справа – 1,5 см, слева - 3 см, сверху - 2 см, снизу - 2 см. Текст печатается на компьютере в редакторе Microsoft Word, шрифт – Times New Roman, размер - 12 пт., заголовки – 14 пт., межстрочный интервал – 1 знак, на одной стороне листа, выравнивание текста исследовательской работы делается по ширине листа. Паспорт оформляется в пластиковую папку-скоросшиватель).

- **Презентация** (предоставляется для защиты проекта, готовится в программе Power Point с количеством слайдов не более 20, материалы размещаются в соответствии с разделами проекта, позволяющими более наглядно представить свой проект и шаги его реализации во время устной презентации.).

4.4. Работа над проектом завершается **на третьем этапе** устной презентацией. В случае успешной презентации проекта членам жюри, возможна реализация проекта с привлечением дополнительного финансирования.

4.5. Участники конкурса имеют право на получение консультативного сопровождения на всех этапах Конкурса. Для получения консультации необходимо представить заявку, в которой обозначить вопрос, требующий обсуждения и контактную информацию для связи.

4.6. Проекты могут быть представлены по следующим номинациям:

1. Информационная среда
 - развитие молодежного информационного пространства;
 - создание социально-ориентированных сайтов, интернет-ресурсов и т.д.
2. Технологическая среда
 - решение технических и технологических проблем в социальном окружении;
 - социальный ландшафт: пандусы, остановки, реклама, места отдыха и выгула собак, игровые площадки, внешний вид и обустройство зданий, исторических объектов, стадионов и др.
3. Экологическая среда
 - пропаганда здорового образа жизни;
 - охрана здоровья;
 - организация и безопасность движения;
 - профилактика заболеваний;
 - защита окружающей среды;
 - сохранение территориальных и водных ресурсов и т.д.
4. Образовательная среда
 - создание школьного музея, театра;
 - организация научно-практических конференций, интеллектуально-творческих конкурсов, слётов, турниров, соревнований, профильных лагерей, лагерей актива, фестивалей, выставок и т.д.
5. Социокультурная среда
 - пропаганда семейных ценностей;
 - поддержка социально незащищенных слоев населения, детей-сирот и детей-инвалидов;
 - формирование культуры взаимоотношений между людьми (как одной из важнейших составляющих здорового общества);
 - формирование гражданской позиции;
 - поддержка творческих коллективов;
 - поддержка одаренных детей;
 - развитие массовых видов спорта
 - организация акций, движений, различных социальных инициатив и т.д.
6. Добровольчество
 - военно-патриотические акции;
 - акции, направленные на формирование и поддержание здорового образа жизни;
 - акции по благоустройству;
 - акции по вовлечению молодежи в добровольческую практику при проведении уличных мероприятий;
 - акции по вовлечению молодежи в добровольческую практику при проведении мероприятий в соответствии с Законом Санкт-Петербурга №555-78 от 12.10.2005 «О праздниках и памятных датах в Санкт-Петербурге»;
 - социально-бытовые акции и т.д.

Указанные темы проектов не имеют обязательного или строго ограничивающего характера. Данные формулировки приведены с целью пояснения содержания каждой номинации.

5. Критерии оценки проектов

Каждый критерий оценивается – от 0 до 5 баллов, где 5 – наилучший балл

5.1. Актуальность и социальная значимость проекта;

5.2. Логичность и проработанность проекта, в т.ч. соответствие мероприятий проекта его целям и задачам, оптимальность механизмов его реализации;

5.3. Наличие явной группы благополучателей (целевой группы проекта, чьи интересы/проблемы решаются);

5.4. Реалистичность - выполним ли проект, учтены ли возможные риски и способы их преодоления;

5.5. Обоснованность представленной сметы проекта, (в т.ч. обоснованность затрат с точки зрения объема деятельности и предполагаемых результатов проекта; соответствие статей расходов предполагаемой проектной деятельности);

5.6. Интерес участников к выполнению проекта - готовы ли участники осуществлять свой проект;

5.7. Оформление проекта.

6. Подведение итогов конкурса

6.1. Каждый член Конкурсной комиссии выставляет свою оценку в баллах за предоставленную работу. Лучшей работой признается работа, набравшая наибольшее количество баллов.

6.2. По итогам конкурса финалисты и победители награждаются грамотами, дипломами.

6.3. Лучшие проекты будут рекомендованы к реализации в Красносельском районе в 2019-2020 году.

7. Контактная информация

7.1. Отдел культуры, молодежной политики и взаимодействия с общественными организациями администрации Красносельского района Санкт-Петербурга, ул. Партизана Германа д.3, каб. №706. Координацию осуществляет ведущий специалист – Крылова Юлия Дмитриевна, контактный телефон/факс – (812) 576-13-08, 8-931-326-05-19, goncharenko@tukrsl.gov.spb.ru

**Заявка на участие в конкурсе на лучший молодежный социально-значимый проект
Красносельского района Санкт-Петербурга**

Прошу принять заявку на участие в конкурсе на лучший молодежный социально-значимый проект Красносельского района Санкт-Петербурга от команды (название команды) _____

Состав участников команды:

№ п/п	ФИО полностью	Возраст
1.	(капитан команды)	
2.		
3.		
4.		
5.		

Ответственный за команду (ФИО, телефон):

Тезисы:

- 1). Наименование проекта
- 2). Цель, задачи проекта
- 3). Актуальность проекта
- 4). Предполагаемые результаты работы,
- 5). Необходимые ресурсы (в том числе материальные)
- 6). Дополнительная информация

Дата: «__» _____ 2018г.

_____/_____
Подпись / расшифровка

Паспорт проекта*

I. Титульный лист

- наименование темы проекта
- список участников, разработавших проект (контактный телефон руководителя)
- год выполнения работы

II. Введение (паспорт и аннотация проекта)

- НАЗВАНИЕ ТЕМЫ ПРОЕКТА
- ПАСПОРТ ПРОЕКТА

География проекта (где будет проходить работа по проекту)			
Целевая социальная группа (кто получит помощь или поддержку)			
Партнеры-участники проекта			
Срок и продолжительность проекта (месяцев)			
Стоимость проекта	Требуется	Привлечено	Волонтерская работа
Аннотация проекта (15 строк)			

III. Структура проекта

1. Обоснование актуальности темы проекта – 0,5-1 стр.
 - 1а) Почему возникла необходимость в выполнении проекта?
 - 1б) Почему решение проблемы является приоритетной задачей?
 - 1в) Какие источники информации свидетельствуют, что проблема существует?
2. Цель и задачи проекта – 0,5 стр.
3. Проектное решение (метод реализации идеи) – 0,5-1 стр.
4. Содержание проекта (мероприятия, работы, функции, список команды) – описание совокупности взаимосвязанных и взаимообусловленных действий по обеспечению решения проблем и достижению целей. Календарный план проекта. – 1-2 стр.

Календарный план проекта

Мероприятия// Месяцы выполнения проекта						

5. Процедура и содержание оценивания проекта (детализация ожидаемых результатов и средств их верификации) – 0,5 -1 стр.

Таблица «Результаты проекта»

Результаты	Показатели, по которым можно судить об успешности проекта (объективно верифицируемые индикаторы достижения)	Источники информации и средства верификации (мониторинг и оценка)

6. Оценка необходимых для реализации проекта ресурсов -1-2 стр.

- Список ресурсов

6.1. нормативно-правовые,

6.2. организационно-управленческие,

6.3. материально-технические

Количество добровольцев, которых планируется привлечь к реализации программы /проекта (если есть)

6.4 финансово-экономические (см. смета проекта)

- Смета проекта

№	Статья расхода	Примечание (расчет)	Всего	Имеется	Требуется

7. Риски проекта и меры по их преодолению -0,5-1 стр.

Риски	Меры по их преодолению

Приложения (если есть)

***Паспорт проекта должен быть оформлен в папку-скоросшиватель.**