



АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
Санкт-Петербургское государственное бюджетное
учреждение культуры «Централизованная библиотечная
система Красносельского района»
(СПб ГБУК «ЦБС Красносельского района»)

ПРИКАЗ

20.03.2023

№ 22-09

Об утверждении Правил пользования медиатекой (медиазоной)

В целях организации обслуживания пользователей общедоступными библиотеками Красносельского района Санкт-Петербурга

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Правила пользования медиатекой (медиазоной) (далее – Правила) согласно приложению.
2. Приказ довести до сведения всех работников учреждения.
3. Ответственность за ознакомление работников с Правилами возложить на руководителей структурных подразделений.
4. Приказ вступает в силу с 01.04.2023.
5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по библиотечной работе Жикаренцеву С.В.

Директор

И.В. Золотова

С приказом ознакомлена:

Жикаренцева С.В. «20» марта 2023



УТВЕРЖДАЮ

Директор СПб ГБУК «ЦБС
Красносельского района»

И.В. Золотова

« 20 »

03

2023 г.

Правила пользования медиатекой (медиазоной)

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила являются документом, регламентирующим общий порядок обслуживания пользователей в медиатеке (медиазоне) библиотек Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система Красносельского района» (далее – ЦБС), а также права и обязанности пользователей.
- 1.2. Компьютеры, установленные в медиатеке (медиазоне) библиотек ЦБС, предназначены для работы пользователя в строгом соответствии с задачами, определенными для каждого конкретного компьютера.
- 1.3. Доступ к автоматизированному рабочему месту (далее – АРМ) предоставляется пользователю бесплатно для работы с электронными ресурсами библиотеки, текстовыми, графическими и мультимедийными документами.
- 1.4. АРМ предоставляется пользователю для самостоятельной работы на период не более 2-х часов (время контролируется работником библиотеки). При наличии свободных мест время не ограничивается. Детям до 14 лет АРМ предоставляется на 1 час. В детских библиотеках на специально оборудованных для детей автоматизированных рабочих местах пользователи-дети имеют приоритет перед взрослыми. Пользователь должен соблюдать очередность доступа к компьютерам и установленное для работы на компьютере время.
- 1.5. Доступ к АРМ прекращается за 15 минут до окончания работы библиотеки.
- 1.6. Пользователь может работать с собственными внешними электронными носителями только после проверки носителя на наличие вирусов и уничтожения их при обнаружении.
- 1.7. По окончании работы пользователь должен закрыть использованные программы, применяя стандартные процедуры выхода, а также самостоятельно удалить сохраненную на компьютере информацию. Хранение информации на АРМах не предусмотрено. Ответственность за оставленную информацию библиотека не несет.
- 1.8. В случае обнаружения неисправности АРМа или программного обеспечения пользователь должен немедленно обратиться к работнику медиатеки (медиазоны), не пытаясь самостоятельно устранить неисправность.
- 1.9. Проветривание медиатек (медиазон) осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ (ред. от 26.07.2019) «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» и Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами (СанПин 2.2.2/2.4.1340-03). В п.4.4. СанПин 2.2.2/2.4.1340-03 установлено требование о проведении ежедневной влажной уборки помещений и систематическом проветривании после каждого часа работы на АРМе.

2. Пользователю запрещается

- 2.1. Устанавливать, удалять компоненты операционной системы и другого программного обеспечения, установленные на компьютере.
- 2.2. Изменять системные настройки, а также изменять, удалять, любые настройки в программах, установленных на компьютере.
- 2.3. Самостоятельно подключать собственные сменные внешние носители информации, пользоваться ими без проверки на наличие вирусов, распространять вирусы через компьютеры библиотеки.
- 2.4. Разбирать корпус компьютера и любых внешних устройств, подключенных к нему.
- 2.5. Отсоединять мышь, клавиатуру, сетевой провод, наушники, провод питания и любые другие внешние устройства.
- 2.6. Категорически запрещается подключать личные электронные устройства к розеткам RJ45 (сети Ethernet) библиотеки.
- 2.7. Самостоятельно включать и выключать компьютеры, производить перезагрузку, пользоваться принтером.
- 2.8. Заряжать плееры, телефоны, ноутбуки, фотоаппараты и другие устройства от USB-портов компьютера.
- 2.9. Производить массовую рассылку электронной почты.
- 2.10. Загружать дистрибутивы любых программ.
- 2.11. Совершать действия, противоречащие законодательству Российской Федерации, в том числе загружать и просматривать сайты порнографического характера и материалы, содержащие пропаганду насилия, терроризма, экстремизма.
- 2.12. За нарушение или не соблюдение настоящих Правил пользователь лишается права пользования медиатекой (медиазоной) на срок, определяемый библиотекой.
- 2.13. Библиотека не несет ответственность за действия пользователя в сети интернет.

3. Права и обязанности пользователя

Пользователь имеет право:

- 3.1. На получение исчерпывающей информации о предоставляемых услугах, информационных ресурсах и составе библиотечного фонда.
- 3.2. На получение платных услуг, сопутствующих основной деятельности медиатеки (медиазоны).
- 3.3. На получение консультационной помощи в пользовании электронными ресурсами.

Пользователь обязан:

- 3.4. Обладать основными навыками работы на компьютере.
- 3.5. Соблюдать правила пользования медиатекой (медиазоной).
- 3.6. Соблюдать установленное для работы на компьютере время.
- 3.7. Бережно относиться к оборудованию библиотеки.
- 3.8. Соблюдать тишину и порядок в медиатеке (медиазоне), библиотеке.